

[https://ecoverce.com/?post\\_type=jobs&p=3864](https://ecoverce.com/?post_type=jobs&p=3864)

## Sachbearbeiter:in E-Commerce

### Beschreibung

**WE NEED. YOU!**  
Komm ins Team

**Festanstellung in Vollzeit als SACHBEARBEITER:IN E-COMMERCE**

**eCoverce**  
MARKETING PERFORMANCE

**PROZEN E MOMEN E** **glitzertassen.de** **Glubside**

**#SHOPMANAGEMENT #CMS #KOMMUNIKATION #ORGANISATION**

**DEINE MOTIVATION AN hi@ecoverce.com**

**Arbeitgeber**  
eCoverce GmbH

**Arbeitspensum**  
Vollzeit

**Start Anstellung**  
Ab Sofort

**Dauer der Anstellung**  
Unbefristet

**Industrie / Gewerbe**  
E-Commerce

**Arbeitsort**  
Mättich 23, 77880, Sasbach,  
Ortenau, Baden-Württemberg,  
Deutschland

**Arbeitszeiten**  
40h/Woche

**Veröffentlichungsdatum**  
August 29, 2023

**Gültig bis**  
31.10.2023

Als Sachbearbeiter:in im Bereich E-Commerce bist du für die Verwaltung und Abwicklung verschiedener Aufgaben im Zusammenhang mit unseren Online-Shops verantwortlich. Beispielbereiche: **Produktverwaltung, Bestellabwicklung, Kundenservice, Marketing, Contentmanagement, Retouren.**

Die eCoverce GmbH ist ein junges und innovatives Unternehmen aus der Ortenau, das sich auf den Bereich E-Commerce spezialisiert hat. Mit den D2C- Brands „Glitzertassen.de“, „Prozentemomente.de“ und „Clubsidede.de“ im Eigenbesitz bedienen wir unterschiedlichste Kunden- und Zielgruppen in der DACH-Region.

## Qualifikationen / Anforderungen

- Selbstständige, strukturierte sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung mit dem Content-Management-System WordPress und den gängigen Social-Media-Plattformen von Vorteil.
- Deine Kreativität und Innovationsgeist sind gefragt, um neue Ideen und Prozesse zu entwickeln.
- Du verfügst über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil.
- Du bist gelangweilt von festgefahrenen Strukturen und möchtest eine moderne Arbeitsatmosphäre genießen, in der du wachsen und deine Limits selbst bestimmen kannst?

## Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verwaltung und Pflege der Online-Shop-Inhalte einschließlich Produktinformationen, Preise und Verfügbarkeit.
- Content Management: Planung, Erstellung und Aktualisierung von ansprechenden Produktbeschreibungen, Bildern und anderen Inhalten, um die Produktseiten informativ und attraktiv zu gestalten.
- Überwachung der Bestellabwicklung, Lieferungen und Retouren, um eine reibungslose und zeitnahe Abwicklung sicherzustellen.
- Zusammenarbeit mit dem Marketing-Team, um Werbeaktionen, Rabatte und Sonderangebote im Online-Shop zu implementieren.
- Kundenkommunikation über verschiedene Kanäle, um Anfragen zu beantworten, Probleme zu lösen und eine exzellente Kundenerfahrung zu bieten.
- Aktualisierung und Analyse von Verkaufsdaten, um Trends zu identifizieren und die Geschäftsleistung zu bewerten.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von E-Commerce-Strategien zur Umsatzsteigerung und Kundenbindung.

## Leistungen der Anstellung

- Lockere, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team.
- „Be your own Boss Mentalität“: Flexible Arbeitstage/-zeiten und Freizeitplanung.
- Wir bieten dir ein vielseitiges, dynamisches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum.
- Möglichkeit zur Einbringung eigener Ideen und das Content-Marketing maßgeblich mitzugestalten.
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Kurse und persönliche Entwicklungsperspektiven.
- Vergütung im Hybrid-Modell (Fixum + Bonus bei Zielerreichung).
- Die Möglichkeit, ein Unternehmen aktiv und direkt mitzugestalten.
- Mitarbeiterrabatte auf alle Produkte.

## Informationen

Wenn du eine spannende Herausforderung in einem wachsenden E-Commerce-Unternehmen suchst und die Welt des Online-Shoppings mitgestalten möchtest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als Sachbearbeiter E-Commerce für unsere Online-Shops. Wir sind gespannt darauf, dich kennenzulernen!

### Kontakt

eCoverce GmbH, Mättich 23, D-77880 Sasbach

E-Mail: [hi@ecoverce.com](mailto:hi@ecoverce.com)

Telefon: 07841-673080-0 (Bitte immer erst via E-Mail Kontakt aufnehmen)

### Beginn der Tätigkeit

Ab sofort / spätestens 01.10.2023

### Art der Tätigkeit

Hybridmodell: 75% vor Ort / 25% Remote